

Dagsorden/referat Kontaktudvalg Blomsterparken/Kirsebærhaven

Dato: 13. februar 2024 kl. 09.30.
Sted: Blomsterparken, Aktiviteten.
Forplejning: Kaffe, te, vand og småkager.
Deltagere: **Borgere:** Lissie Knudsen, Britta Blofeld, suppleant Anne-Lise Hansen
Pårørende: Inge Fals, Steen B. Christensen.
Frivillige: Annette Lindholm, Lone Andersen.
Medarbejdere: Nina Handberg, Gitte Kølle.
Teamleder: Else Hansen.
Kontaktperson til Ældrerådet: Karen Zubari.
Fraværende: Nina Handberg-afbud, Lone Andersen-afbud.
Mødeleder: Karen Zubari
Referent: Else Hansen (skal gå 11.30)

1. Godkendelse af dagsorden/sidste mødereferat.

Sagsfremstilling:

Kan referatet fra sidste møde godkendes?

Kan dagsordenen godkendes?

Beslutning:

Referat fra sidste møde er godkendt.

Dagsorden for i dag er godkendt.

Ved links i dagsorden fremadrettet skal disse sendes med i papirform til dem der ikke modtager dagsorden pr. mail.

2. Information fra Teamleder.

Sagsfremstilling:

Teamleder informerer om nyt siden sidst.

Beslutning:

Fra uge 15 kører Team Blomsterparken og Team Sygepleje specialiserede pladser mere separat og konterer hvis medarbejdere udlånes til hinanden i det daglige vil der stadig være samarbejde, hvis behov.

Borgerne fra Blomsterparken tilbydes fra uge 15 at komme i Kirsebærhaven til alle måltider.

Der forsøges også fra uge 15 med nedskalering af personale til forsøgsvis 3 aftenvagter dagligt og 7 dagvagter i weekenden, i hverdagene vil der være flere dagvagter og en del elever.

Fra uge 23, vil der være 3 nattevagter i hvert team i alt.

Det vil være sådan at Team Blomsterparken stiller med 2 nattevagter den ene uge og 1 nattevagt den anden uge, hvor Team Sygepleje specialiserede pladser stiller med 1 og 2 nattevagter.

Der vil i alt være 3 nattevagter samlet i begge teams hver nat.

I nattevagter hjælpes på tværs som hidtil og der udleveres nøgle til nøglebokse i Kirsebærhaven, til Team Sygepleje specialiserede pladsers nattevagter i tilfælde af at Team Blomsterparkens nattevagter skal ud og hente borger i byen.

Der laves en aftale med de udekørende Teamledere omkring en eventuel hjælp til afhentning af borgere som går fra Kirsebærhaven om natten.

Team Blomsterparken er presset på SSA-ressourcer i dagvagten fremadrettet og derfor trækkes SSA'er som primært kører aftenvagt, ned i dagvagter ind i mellem.

Der arbejdes fra Team Sygepleje Maribo på at finde en centersygeplejerske til Team Blomsterparken, dette har vi ikke haft længe og dette har vi brug for når vi skal starte plejehjemslægeordningen op snarest.

Else er igen startet op på diplomuddannelsen i ledelse.

Nina er valgt som hygiejnerressourceperson.

Status i personalegruppen:

Vi har stadig 1 SSA langtidssyg i Team Blomsterparken.

Vi har 1 SSA som er opsagt pga. fravær.

Vi har 1 SSH som er vendt tilbage i praktik i eget job.

Vi har 2 SSH'er som er vendt tilbage i nedsat tjeneste, dog skal 1 af dem opereres d.d. og er igen sygemeldt i 2-4 uger.

2 SSH'er er rejst.

1 SSA rejser 1. marts.

Besøg af hygiejnesygeplejerske og arbejdsmiljøkoordinator, hvor der aftales at der eventuelt skal flyttes højskabe i Kirsebærhaven for at vores materialer er hygiejnisk forsvarligt placeret.

Liftene skal ind til borgerne, da de af hygiejniske grunde ikke må stå på gangen.

3. Information fra udvalgets medlemmer (runde)

Sagsfremstilling:

Kontaktudvalgets øvrige medlemmer får ordet efter tur.

Beslutning:

Anne-Lise ingen bemærkninger.

Annette ingen bemærkninger

Lissie ingen bemærkninger

Britta ingen bemærkninger

Steen har bemærkninger omkring at skyllet på toilettet i lejligheden i Kirsebærhaven, ikke fungerer optimalt, dette er vendt med pedel uden løsning.

Smadret varmepladen ved at tabe en vase, denne er udskiftet af pedellen. Der kommer forslag om at lægge en træplade over komfuret, efter strømmen er taget fra.

Steen bruger 2 timer hver dag med at gøre rent og vaske tøj og gå ture med Lise osv.

Inge har ingen bemærkninger.

Gitte ingen bemærkninger.

Karen oplyser at hun har læst i Folketidende for et par dage siden, at Andel Energi har overskud fra 2022 og hvert enkelt skal selv søge overskuddet på 2500,- kr., som hvert enkelt har ret til. Der kan søges fra d.d. den 13.02.24 til 31.05.24. Borgere i Blomsterparken og Kirsebærhaven er en del af Andel Energi og har ret til at søge 2500,- kr.

Karen spørger om der er kendskab til demensrejseholdet fra Sundhedsstyrelsen som forløber året ud 2024. Else går videre med dette til Team ledelse.

Årsberetning fra Ældrerådet sendes rundt. Henviser til ældrerådets hjemmeside.

Karen informerer om at der i det seneste Nyhedsbrev december 2023 informerer Ældre & Sundhed om, at der er indgået aftale med Rødby Lægehus om at være plejehjemslæge for Blomsterparken/Kirsebærhaven.

Ældrerådet spurgte ind til ordningen på rådets møde den 18. januar.

Else supplerer med hvor langt vi er nået i aftalen, samt at alle ny indflyttede borgere tilbydes at skifte læge til Rødby lægehus.

Borgere i Blomsterparken og Kirsebærhaven tilbydes ligeledes at skifte læge, hvis der er åbent for tilgang, dette drøftes nærmere med Rødby lægehus, hvis der er interesserede borgere.

Der undersøges gennem Team Ledelse om der evt. kan gives tilskud eller andet ved læge skifte, som nuværende koster penge.

4. Nye tilsynsrapporter.

Sagsfremstilling:

Teamleder informerer om tilsyn siden sidst.

Beslutning:

Ingen tilsyn siden sidst.

5. Status i fælleskassen.

Sagsfremstilling:

Teamleder oplyser om saldo i fælleskassen.

Nyt ang. indkøb af skumvaskeklude via fælleskassen?

Til orientering: På plejehjemmet Lunde Haven i Ballerup får beboerne skumvaskeklude gratis, se [Lunde Havens velkomstpjece](#), side 24.

Beslutning:

Status d.d. er positiv på 31.498,30,- kr.

Dette er ikke relevant under fælleskassen, men drøftes under punktet med kontaktudvalgets midler.

6. Drøftelse af aktiviteter i Blomsterparken/Kirsebærhaven

Sagsfremstilling:

Aktiviteter siden sidst og planer om nye aktiviteter.

Beslutning:

Birthe Kjær var en fantastisk aften, hvor både borgerne, pårørende og frivillige blev tilgodeset.

Vi havde lidt problemstillinger, da der kom borgere fra åbent center og troede at de kunne deltage også.

Lions til julearrangement, hvor de uddelte chokolade.

Luciaoptog med 5 klasse fra Rødby Skole.

Julekoncert med efterfølgende risengrød.

Fremtidens planer:

Der er forslag om at AK and all that jazz optræder igen i foråret.

Fastelavn 27.02 kl. 10.30 med 5. klasse fra Rødby Skole.

Påskefrokost.

Forårstur i maj.

Sommerfest i juni.

7. Erindringsaloner

Sagsfremstilling:

Firmaet "Erindringsfabrikken" tilbyder Erindringsaloner. Projektbeskrivelse, billeder, info og avisartikel fremlægges.

Projektet kørte med succes på plejehjem i Guldborgsund i 2023.

En pris på 6.000 kr. dækker halvanden times erindringsalon med en pianist og en facilitator. Målet er at "fylde stedet med liv og kultur".

Af materialet fremgår bl.a.: "Gennem sang, musik, historiske genstande og legendariske lydklip tegner vi et billede af 1950'erne, hvor deltagernes erindringer inddrages som levende historiebilleder."

Hvis vi beslutter at booke en Erindringsssalon, kan vi betale fra puljen på 80.000 kr., som vi har til disposition i 2024.

Interesse? Hvornår? Hvem tager kontakt?

Beslutning:

Karen lægger ud med at fortælle om hvad erindringsssaloner er.

Erindringsssaloner arrangeres af Erindringsfabrikken hvor der stilles ting frem, fra et bestemt årstal, der spilles musik fra dette årstal og snakkes minder osv.

Det koster 6000,- kr. for et arrangement af 1½ time.

Gitte få udleveret materialet og vil arrangere dette.

8. 80.000 kr. til kontaktudvalgets disposition

Sagsfremstilling:

Information om indkøb, booking og planer.

Teamleder præsenterer oversigt over status på kontaktudvalgets disponeringer.

Kontaktudvalget drøfter på hvert møde, hvad der giver mening at bruge de 80.000 kr. til. Bliver der enighed om tiltag, besluttet det, hvem der tager action.

Beslutning:

Status d.d. er 80.000,- kr. for 2024 og restbeløb på 6856,- kr. fra 2023.

Skumvaskeklude drøftes som en mulighed for afprøvning i Blomsterparken/Kirsebærhaven for et stort indkøb, til alle borgere.

Borgere og pårørende orienteres om forsøget inden dette startes op og der indkøbes både halve og hele skumvaskeklude som afprøves.

Projektet opstartes i forbindelse med næste kontaktudvalgsmøde.

9. Musik på plejecentrene.

Sagsfremstilling:

Gitte Kølle orienterer om arrangementer fra Musikskolen i Maribo, siden sidste møde.

Beslutning:

Louise fra Musikskolen i Maribo, kommer 3 gange til foråret.

Det var rigtig godt med arrangementet ved juletid, hvor der blev læst op fra Peters jul og sunget sange.

10. Rekruttering af frivillige og kurser for frivillige.

Sagsfremstilling:

Rekrutteringsarrangement blev afholdt med succes den 27. november 2023.

Er der kommet reaktion fra Frivillig Centret på de ønsker til kurser, som er indsendt?

Beslutning:

Der præsenteres et udkast til kurset, som er planlagt og dette drøftes på et møde i næste uge med kontaktpersoner og Teamledere for de steder, hvor arrangementet afholdes.

Kurset afholdes i Team Blomsterparken den 10. april.

11. Vasketøj.

Sagsfremstilling:

Hvad er status?

Beslutning:

Else har haft mailkorrespondance med Elis ang. vasketøj der kommer tilbage med pletter, selvom tøjet er behandlet ordentligt/efter forskriften og der er stadig ingen hjælp at hente ved Elis.

Karen beder om at få mailkorrespondancen og vil gå videre med denne via ældrerådet.

12. Diverse/eventuelt.

Sagsfremstilling:

Ordet er frit.

Beslutning:

Boligforeningen Lolland hænger efter med reparationer af utæt tag osv, dette tages op på møde d.d. til markvandringen i Kirsebærhaven.

13. Næste møde i kontaktudvalget.

Sagsfremstilling:

Ny dato og tidspunkt 2. kvartal 2024 besluttet.

Beslutning:

Næste møde er den 13.05.24 kl. 09.30, i aktiviteten.

14. Godkendelse af referat for dette møde.

Referatet udsendes til deltagerne til godkendelse inden offentliggørelse.